

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## Az intézményhez munkára jelentkezők személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységről

### I. Az adatkezelő adatai és elérhetőségei

Név: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény (a továbbiakban: „Adatkezelő”)  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.  
Telefon: +36-42-506-750  
E-mail: titkarsag.gyejo@gmail.com  
Weboldal: www.gyermekjoletialapellatas.hu

#### Adatvédelmi tisztviselő adatai:

Név: Szanyi Orsolya  
Székhely: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény  
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.  
Telefon: +36-42-596-467, 06-30/326-1730  
E-mail: adatvedelem.nygyai@gmail.com  
Levelezési cím: Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény  
4400 Nyíregyháza, Tokaji út 1/D.

### II. A kezelt adatok köre, jogalapja, célja, adatok továbbítása, adatokhoz hozzáférés

#### A pályázatra jelentkezők önéletrajzának adatkezelése

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Az érintett hozzájárulása
<b>Az adatkezelés célja</b>	Üres álláshelyekről értesítés küldése
<b>Érintettek köre</b>	Az üres álláshelyekre jelentkezők
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	1. név 2. születési név 3. anyja leánykori neve 4. születési hely 5. születési idő 6. állampolgárság 7. értesítési lakcím 8. aláírás 9. végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya 10. hatósági bizonyítvány adatai 11. érintett által közölt adatok
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Az érintett által kerülnek megküldésre

<b>Az adatkezelés időtartama</b>	A kiválasztási folyamat lezárulása után a jelentkezők 30 napon belüli értesítése mellett, az önéletrajzok postai úton visszakerülnek az érintett által megadott címre.
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	elektronikusan és papír alapon
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	Intézményi szerveren, irattárban
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet</b>	HR munkatárs, titkársági asszisztens, intézményvezető, intézményvezetőt távolléte esetén helyettesítő munkatársak (SZMSZ-ben rögzítettek)
<b>Az adatokat megismerheti</b>	intézményvezető munkáltatói jogkör gyakorló, HR munkatárs, titkársági asszisztens intézményvezetőt távolléte esetén helyettesítő munkatársak (SZMSZ-ben rögzítettek)
<b>Adatok továbbítása</b>	Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására nem kerül sor.

#### **Az intézményhez munkára jelentkezők közösségi profiljának megtekintése**

<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Adatkezelő jogos érdeke
<b>Az adatkezelés célja</b>	Üres álláshelyek betöltésére a megfelelő jelentkező kiválasztása
<b>Érintettek köre</b>	Az üres álláshelyekre jelentkezők
<b>Érintettekre vonatkozó adatok</b>	Az intézmény megtekintheti a foglalkoztatási jogviszonyra jelentkező természetes személy által létrehozott nyilvános közösségi oldalt, és a mindenki által hozzáférhető nyilvános adatait, azonban nem végez olyan ellenőrzési tevékenységet, mely „álprofil” létrehozásával titkos adatgyűjtést eredményezhetne, továbbá nem tekinti meg azokat az adatokat, melyet ugyan nyilvánosságra hozott a jelentkező, de a jogviszony létesítéséhez nem szükséges, így különösen a fajra, nemzetiségre, családi állapotra, gyermekek számára, szexuális hovatartozásra, szakszervezethez, politikai szervezethez tartozáshoz kapcsolódó adatokat.
<b>Adatok felvétele és a forrása</b>	Az érintett által bárki számára hozzáférhetővé tett nyilvános adat
<b>Az adatkezelés időtartama</b>	A kiválasztási folyamat kerülhet megtekintésre a közösségi profil
<b>Az adatkezelés technikai jellege</b>	elektronikusan
<b>Az adatok őrzése, tárolása</b>	Nem kerül rá sor
<b>Az adatokhoz fizikailag hozzáférhet (megtekintheti)</b>	intézményvezető

<b>Az adatokat megismerheti</b>	intézményvezető, munkáltatói jogkör gyakorló
<b>Adatok továbbítása</b>	Az adatok harmadik személy részére történő továbbítására nem kerül sor.

### **III. Adatbiztonság**

A megadott személyes adatokat az intézmény saját szervereken tárolja, adatfeldolgozó közreműködést nem vesz igénybe. Az Intézmény megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például az informatikai rendszerben tártolt adatokhoz való hozzáférést jelszóval, tűzfallal védi, illetve adatkezelési szabályzatot készített.

### **IV. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok**

#### **A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az I. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Intézménytől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Intézmény kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az Intézmény az érintett kérelmét a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését vagy kiegészítését kérje. Az Érintett helyesbítési kérelme esetén a helyesbítést az adatkezelést végző dolgozó haladéktalanul köteles elvégezni. Az Érintett kiegészítési kérelme esetén az Érintett köteles a kiegészítéshez szükséges információkat, adatokat az Adatkezelő részére átadni, valamint szükség esetén az adatok kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadni.

#### **A törléshez való jog**

Az Adatfelelős vagy az általa kijelölt ügyintéző köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a kérelem teljesíthetőségének megállapítását követően haladéktalanul, de legfeljebb három munkanapon belül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatok kezelése jogellenes,
- b) az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és nincs helye a további adatkezelésnek az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében,

- c) a személyes adatok kezelésére már nincs szükség,
- d) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az Adatkezelő nem jogosult a további adatkezelésre, vagy
- d) a személyes adatok törlését jogszabály vagy bírósági/hatósági határozat előírja.

#### **A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog**

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy az Adatkezelő korlátozza az Érintett személyes adatainak adatkezelését, azaz a tárolt személyes adatokat jelölje meg a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. Az Adatkezelő – az Érintett kérésére – akkor korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike teljesül:

- a) a személyes adatok pontossága vitatott,
- b) jogellenes az adatkezelés, de az Érintett a törlést ellenzi,
- c) az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett jogai védelméhez azokat igényli.

Az adatkezelés korlátozásának az a) alpontja esetén a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig, a d) alpont esetén pedig annak megállapításáig van helye, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatok kezelésére a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, illetőleg más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, továbbá fontos közérdekből kerülhet sor. Az illetékes Adatfelelős köteles az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a korlátozás feloldását megelőzően tájékoztatni.

#### **A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezelése ellen tiltakozzon a személyes adatainak az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekén alapuló kezelése (a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés), továbbá az Adatkezelő közérdekű adatkezelése, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés esetében. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatok további kezelésére csak abban az esetben jogosult, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az Érintett – amennyiben személyes adatainak kezelése hozzájárulásán alapul vagy az adatkezelés automatizált módon történik – jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

#### **Hozzájárulás visszavonásának joga**

A hozzájárulás bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

## V. Jogorvoslati tájékoztatás

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézményben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos panasz(ok) kivizsgálásában illetékes az intézmény adatvédelmi tisztviselője, aki elérhetőségét az I. pont - Az adatkezelő adatai és elérhetőségei - tartalmazza.

Az Intézmény a beérkezett panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást nyújt az Érintett részére a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatban felmerült panasz, illetve jogainak sérelme, vitás kérdések esetén, az illetékes hatósághoz.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu) 10.

A Nyíregyházi Gyermekjóléti Alapellátási Intézmény, mint adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan, bármikor módosítsa.